

# SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL I DE CONTRACTE EN PRÀCTIQUES DE PERSONA BENEFICIÀRIA DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL.

## DADES PERSONALS

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	DNI
Data naixement	Domicili		Telèfon
Província	Codi Postal i Localitat		
Adreça electrònica:			

## FORMACIÓ ACADÈMICA

Títol acadèmic
----------------

- Tècnic/a auxiliar d'Informàtica
- Tècnic/a auxiliar de Serveis Tècnics i Urbanisme
- Auxiliar administratiu/va de Tresoreria/Intervenció

## DADES A CONSIGNAR SEGONS LES BASES

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Currículum
- c) Títol acadèmic assimilable a la formació requerida.
- d) Resolució d'inscripció al registre de la Garantia Juvenil del Ministerio de Empleo
- e) Document DONO del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- f) Documents acreditatius d'experiència laboral (informe vida laboral i contractes)
- g) Documents acreditatius de formació complementària a la requerida.

**Així mateix, manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases generals de la convocatòria.**

A ....., a ..... de..... de 2018.

(Signatura)

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les seves dades i les del seu tutelat seran incorporades en el fitxer **Gestió de personal** de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera amb la **finalitat de gestionar i tramitar les provisions de llocs de treball del personal convocats per l'Ajuntament**, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament.